



Políticas Internas Projenity

Na Projenity o primeiro valor é o do **Compromisso**, através do qual a confiança se estabelece como base de relacionamento.

O segundo valor é o da **Ética** que deve reger a condução dos negócios, sempre com respeito as leis, regras de regulação e auto-regulação e normas e dispositivos internos.

O terceiro valor é do estabelecimento de **Relações** humanas baseada sem respeito profissional, de forma a sempre perseguir a entrega efectiva de resultados, respeitados os nossos valores.

O quarto valor é o **Trabalho**, buscando sempre um ambiente leve e informal que estimule a criatividade.

O quinto valor é o da **Inovação** para chegar a produtos vanguardistas e promissores.

Por fim, o sexto valor é o da busca da **Liderança** em performance, considerando o risco e o retorno esperado.

Essa cultura de trabalho idealizado para a Projenity será atingida por meio de engajamento de todas as áreas de negócio e seus trabalhadores, dentro dos parâmetros constantes das normas internas, normas legais e de auto-regulação.

São Princípios e Atitudes que devem nortear o Comportamento dos Profissionais da Projenity, representando a empresa.

- Ética, dignidade, honestidade, integridade, conduta, imparcial, transparência, lealdade, justiça, respeito as leis e normas internas.
- Identificar e satisfazer as necessidades dos clientes de acordo com os objectivos de segurança, qualidade e rentabilidade é peça fundamental do Sistema da Projenity.
- Comportamento profissional, valorização do trabalho, busca de resultado com visão conjunta de todas as actividades exercidas e ênfase no contínuo aprimoramento profissional.
- Determinação e preparo para enfrentar os diferentes ciclos económicos.



- Incentivo ao relacionamento construtivo e à valorização da confiança nas relações internas e externas.
- Cortesia, presteza, transparência, receptividade e manutenção de ambiente de trabalho sadio, organizado e harmonioso, visando à valorização do ser humano e o seu bem-estar em que haja confiança, respeito justiça e estímulo e inovação.
- Confidencialidade, mantendo em Sigilo informações que tiverem acesso no curso de suas actividades.

Ética e Cidadania Corporativa

Respeitamos os direitos humanos e não admitimos nenhuma forma da exploração discriminação e desrespeito em normas actividades ambiental e cadeia de valor.

Adoptamos directrizes e pratica de sustentabilidade empresarial.

Não usamos qualquer forma de artifício imposição ou constrangimento em nossas operações e negócio.

Fornecemos de modo claro e correcto as informações que nossos clientes necessitam para tomar decisões relativas a Projenity.

Administração, Transparência e Prestação de serviços

Adoptamos directrizes e practica de governança corporativa destinada a garantir:

- ✓ Uma administração diligente, honesta e prudente.
- ✓ A boa reputação da Projenity
- ✓ A satisfação dos clientes
- ✓ Que a sociedade e nossos clientes sejam informados tempestivamente sobre os propósitos decisões e resultados da Projenity
- ✓ Que nossos contratos possam ser facilmente compreendidos e que evidenciem os direitos e deveres das partes, salientado os riscos existentes.
- ✓ Que nossas declarações, relatórios, comunicados demonstrativos, reflectam com clareza e correcção a realidade da Projenity.



- ✓ A protecção das informações não públicas (restritas, confidenciais e internas), visando evitar que seu vazamento prejudique a Projenity e seus clientes.

Conduta

O trabalhador da Projenity não deve aceitar trabalhos adicionais e executá-los sem aprovação do responsável da área.

O trabalhador da Projenity deve sempre respeitar o cliente.

Nos casos em que o cliente requisiere alguma alteração, este deve informar ao cliente que irá consultar a empresa e aguardar o retorno referente.

Qualquer trabalho realizado para o cliente, o trabalhador da devesse preencher uma ficha técnica.

Nos casos em que o trabalhador não poderá comparecer ao cliente, este deve informar à Projenity e ao Cliente, acrescido de uma justificação plausível.

Administração e os colaboradores são responsáveis por garantir que esta Política Interna seja cumprida e, devem agir em conformidade com ela. Devem comunicar prontamente à suspeita ou conhecimento de violação das suas normas ou directrizes.